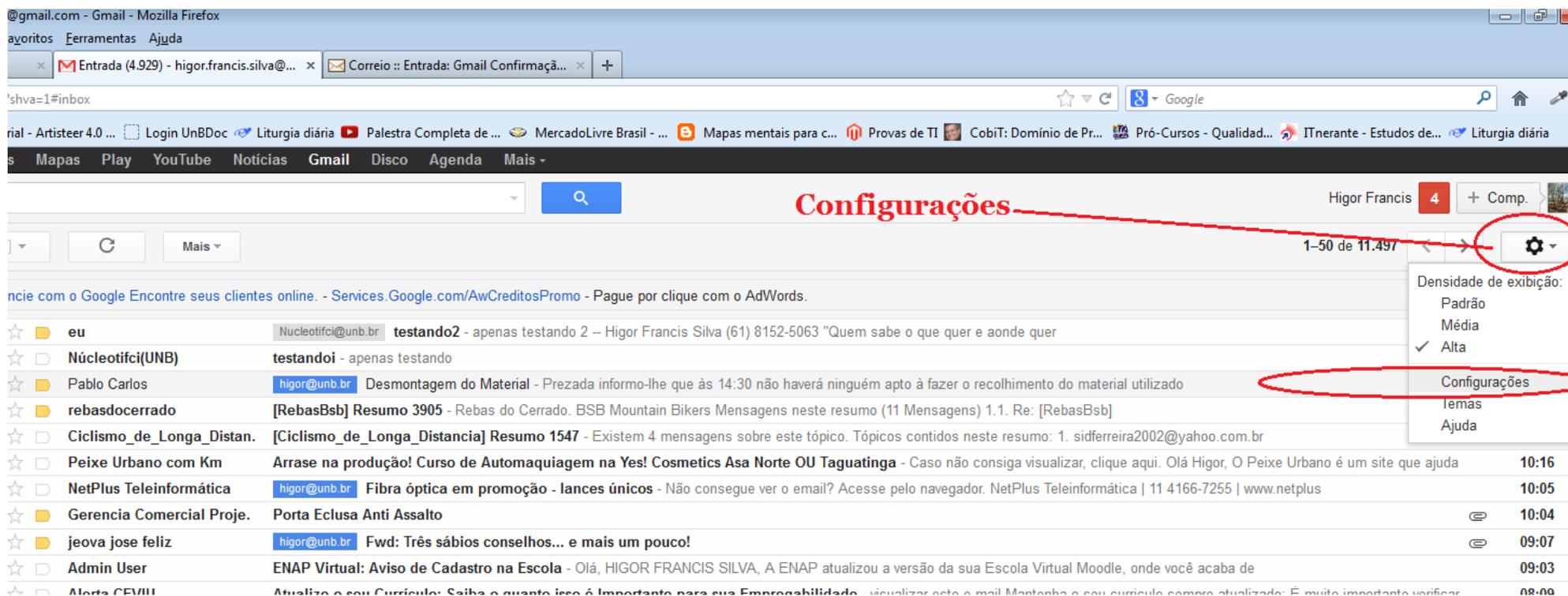


Configuração de conta de email da UNB no GMAIL

Este manual mostra como configurar o envio/recebimento de email da UNB utilizando a conta do GMAIL.

Passo 1

-Configuração de envio de email através do Gmail utilizando sua conta da UNB. Para isso entre em sua conta do Gmail e depois ir na opção “Configurações” (ver figura abaixo).



The screenshot shows a Gmail inbox in a Mozilla Firefox browser window. The address bar shows the URL 'shva=1#inbox'. The page title is 'Configurações' (Settings). The user's name 'Higor Francis' and a notification count of '4' are visible. The inbox list includes several emails, with the 'Configurações' (Settings) gear icon circled in red. A red arrow points from the word 'Configurações' in the page title to the gear icon. A red oval highlights the 'Configurações' option in the settings dropdown menu.

| Sender | Subject | Time |
|---------------------------|---|-------|
| eu | testando2 - apenas testando 2 -- Higor Francis Silva (61) 8152-5063 "Quem sabe o que quer e aonde quer" | |
| Núcleotfci(UNB) | testandoi - apenas testando | |
| Pablo Carlos | Desmontagem do Material - Prezada informo-lhe que às 14:30 não haverá ninguém apto à fazer o recolhimento do material utilizado | |
| rebasdocerrado | [RebasBsb] Resumo 3905 - Rebas do Cerrado. BSB Mountain Bikers Mensagens neste resumo (11 Mensagens) 1.1. Re: [RebasBsb] | |
| Ciclismo_de_Longa_Distan. | [Ciclismo_de_Longa_Distancia] Resumo 1547 - Existem 4 mensagens sobre este tópico. Tópicos contidos neste resumo: 1. sidferreira2002@yahoo.com.br | |
| Peixe Urbano com Km | Arrase na produção! Curso de Automaquiagem na Yes! Cosmetics Asa Norte OU Taguatinga - Caso não consiga visualizar, clique aqui. Olá Higor, O Peixe Urbano é um site que ajuda | 10:16 |
| NetPlus Teleinformática | Fibra óptica em promoção - lances únicos - Não consegue ver o email? Acesse pelo navegador. NetPlus Teleinformática 11 4166-7255 www.netplus | 10:05 |
| Gerencia Comercial Proje. | Porta Eclusa Anti Assalto | 10:04 |
| jeova jose feliz | Fwd: Três sábios conselhos... e mais um pouco! | 09:07 |
| Admin User | ENAP Virtual: Aviso de Cadastro na Escola - Olá, HIGOR FRANCIS SILVA, A ENAP atualizou a versão da sua Escola Virtual Moodle, onde você acaba de | 09:03 |
| Alta CEVII | Atualize seu Currículo: Saiba o quanto isso é importante para sua Empregabilidade. visualizar este e-mail. Mantenha o seu currículo sempre atualizado. É muito importante verificar | 08:00 |

Passo 2

- Menu “Contas e importação” e depois “ Adicionar outro endereço de email” (ver figura abaixo)

The screenshot shows the Gmail 'Accounts' page. The browser's address bar displays 'accounts'. The page title is 'Contas e importação'. The user's name 'Higor Francis' and a notification badge with the number '4' are visible in the top right corner. The main content area is divided into several sections:

- Contas e importação** (circled in red):
 - Alterar senha
 - Alterar opções de recuperação de senha
 - Outras configurações da Conta do Google
- Mensagens e contatos**:
 - Importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3.
 - [Importar mensagens e contatos](#)
- Enviar como**:
 - Higor Francis(gmail) <higor.francis.silva@gmail.com> [padrão](#) [editar informações](#)
 - Higor Francis (UNB) <higor@unb.br> [usar como padrão](#) [editar informações](#) [excluir](#)
 - Núcleootfici(UNB) <nucleotfici@unb.br> [usar como padrão](#) [editar informações](#) [excluir](#)
 - [Adicionar outro endereço de e-mail que você possui](#) (circled in red)
- Enviar de outras contas (usando POP3)**:
 - higor@unb.br [editar informações](#) [excluir](#)
 - Última verificação: 3 minutos atrás. 2 e-mails coletados. [Exibir histórico](#) [Verificar se há e-mails agora](#)
 - [Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui](#)
- Como usar o Gmail no trabalho?**:
 - As empresas podem usar a tecnologia do Gmail para sua solução de e-mails corporativos. [Saiba mais](#)

PASSO 3

- Digite seu endereço de email nos dois campos e clique no botão próxima etapa

Gmail - Adicione outro endereço de e-mail que você possui - Mozilla Firefox

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=90168d624e&view=cf&at=AF6bupOjN13-VVafE3xxdP3NF2_b1nGJiw

Adicione outro endereço de e-mail que você possui

Forneça informações sobre seus outros endereços de e-mail.
(seu nome e endereço de e-mail serão mostrados nos e-mails que você enviar)

Nome:

Endereço de e-mail:

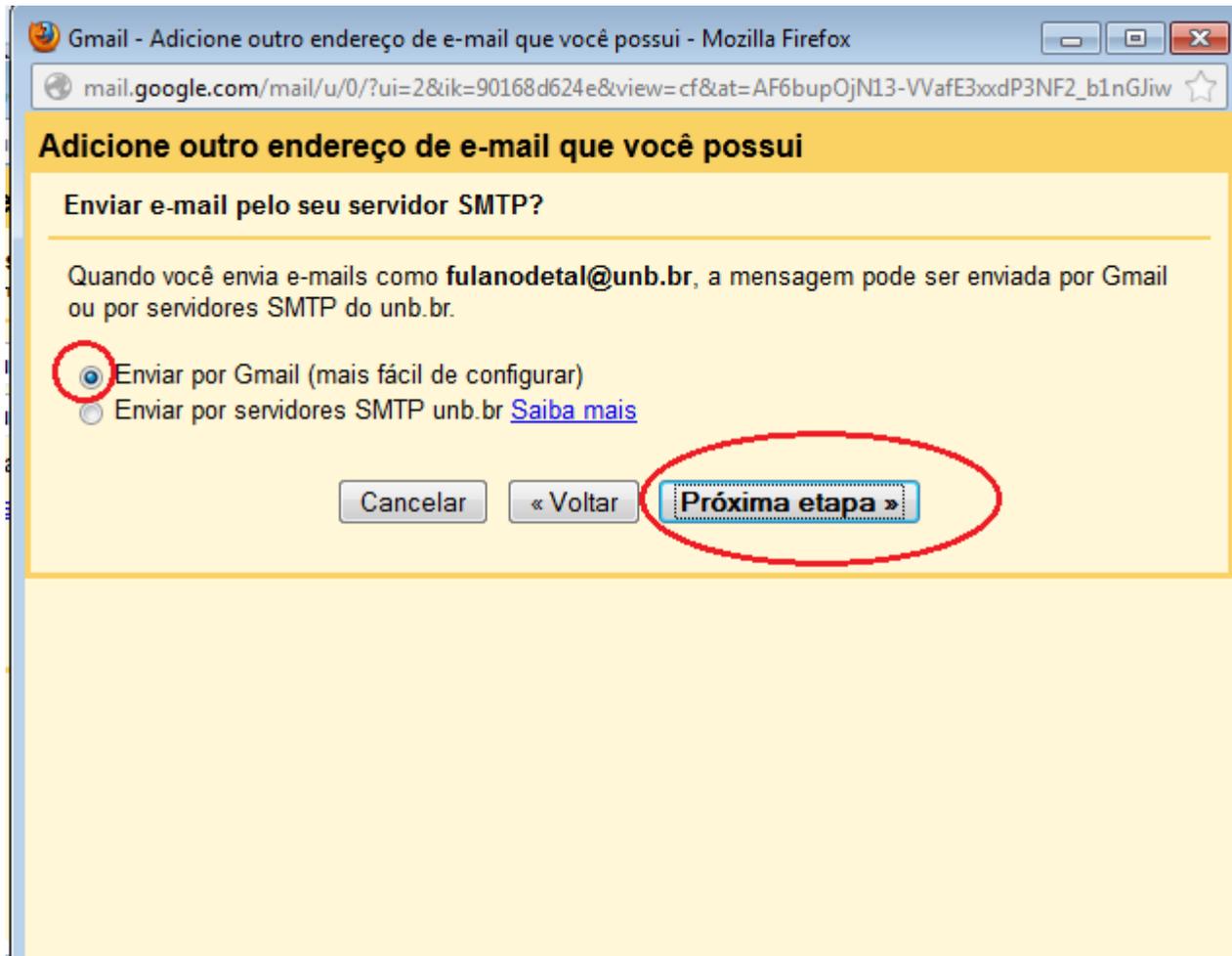
Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Especificar um endereço de "Responder para" diferente](#) (opcional)

digite seu email da UNB

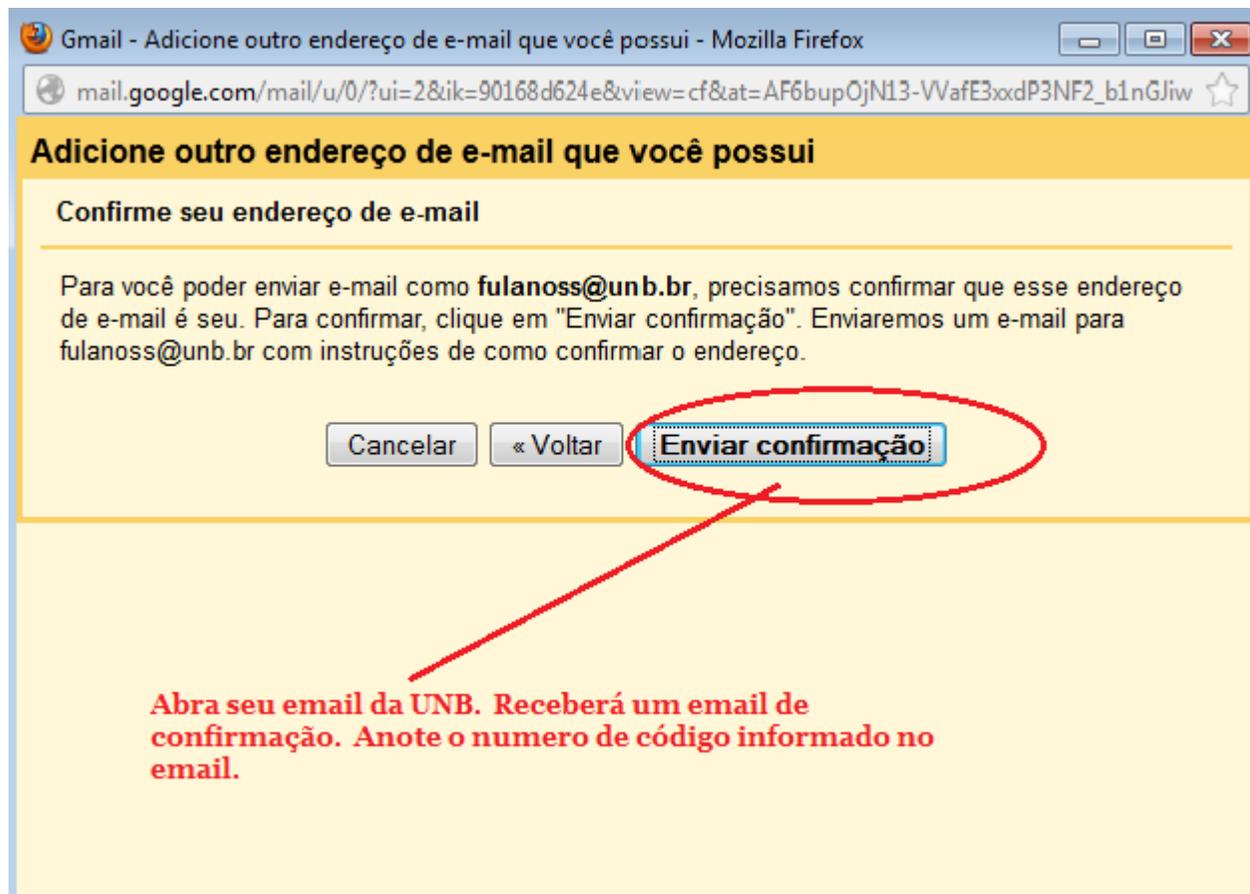
Passo 4

- Escolher a primeira opção e clicar no botão “próxima etapa” (ver figura abaixo)



Passo 5

- Clicar no botão “enviar confirmação”. Depois abra seu email da UnB e veja se recebeu um email de confirmação na sua caixa postal. Anote o código de confirmação informado no email.



Gmail - Adicione outro endereço de e-mail que você possui - Mozilla Firefox

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=90168d624e&view=cf&at=AF6bupOjN13-VVafE3xxdP3NF2_b1nGJiw

Adicione outro endereço de e-mail que você possui

Confirme seu endereço de e-mail

Para você poder enviar e-mail como **fulanoss@unb.br**, precisamos confirmar que esse endereço de e-mail é seu. Para confirmar, clique em "Enviar confirmação". Enviaremos um e-mail para fulanoss@unb.br com instruções de como confirmar o endereço.

Cancelar « Voltar **Enviar confirmação**

Abra seu email da UNB. Receberá um email de confirmação. Anote o numero de código informado no email.

Passo 6

- Digite o código de confirmação informado no email e clique em confirmar

Gmail - Adicione outro endereço de e-mail que você possui - Mozilla Firefox

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=90168d624e&view=cf&at=AF6bupOjN13-VVafE3xxdP3NF2_b1nGJiw

Adicione outro endereço de e-mail que você possui

Confirme a verificação e adicione o seu endereço de e-mail

Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para fulanoss@unb.br.
[\[Enviar novamente e-mail\]](#)

Para adicionar seu endereço de e-mail, faça o seguinte:

Clique no link no e-mail de confirmação

OU Digite e confira o código de confirmação

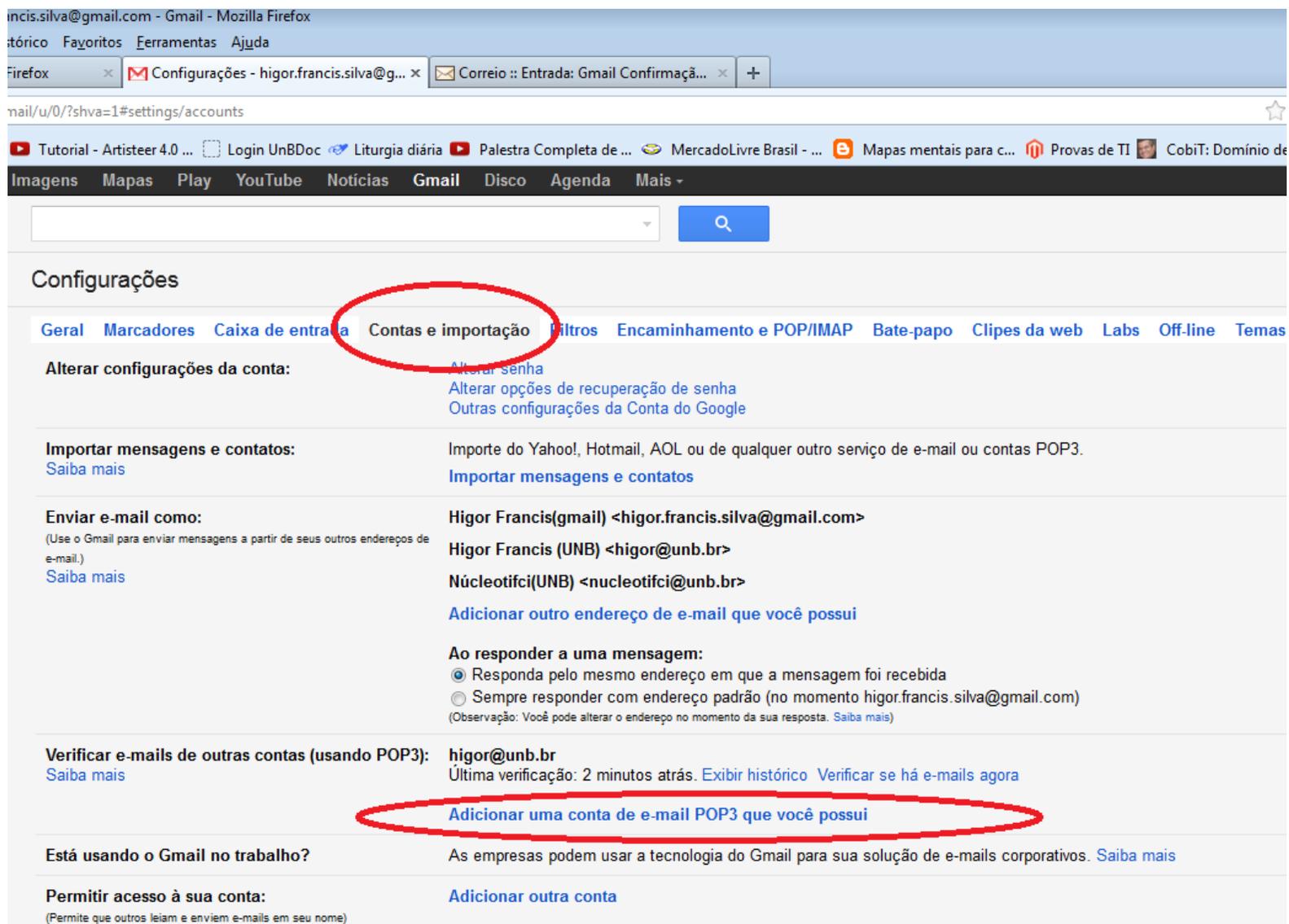
[Fechar janela](#)

Digite o código de confirmação informado no email

Passo 7

- Configurar o recebimento de emails da sua conta da UNB na conta do gmail.

Abra o Gmail, vá em “configurações”, depois em “Contas e Importação” e depois em “ Adicionar um conta de email POP3” (ver figura abaixo)



The screenshot shows the Gmail 'Configurações' (Settings) page in a Mozilla Firefox browser. The 'Contas e importação' (Accounts and Import) tab is selected and circled in red. The page displays various settings for the account, including options to import messages and contacts, and to add other email accounts. The 'Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui' (Add an email account that you own) link is circled in red.

Configurações

Contas e importação

Alterar configurações da conta: [Alterar senha](#)
[Alterar opções de recuperação de senha](#)
[Outras configurações da Conta do Google](#)

Importar mensagens e contatos: [Saiba mais](#)
Importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3.
[Importar mensagens e contatos](#)

Enviar e-mail como: [Saiba mais](#)
(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)
Higor Francis(gmail) <higor.francis.silva@gmail.com>
Higor Francis (UNB) <higor@unb.br>
Núcleotfci(UNB) <nucleotfci@unb.br>
[Adicionar outro endereço de e-mail que você possui](#)

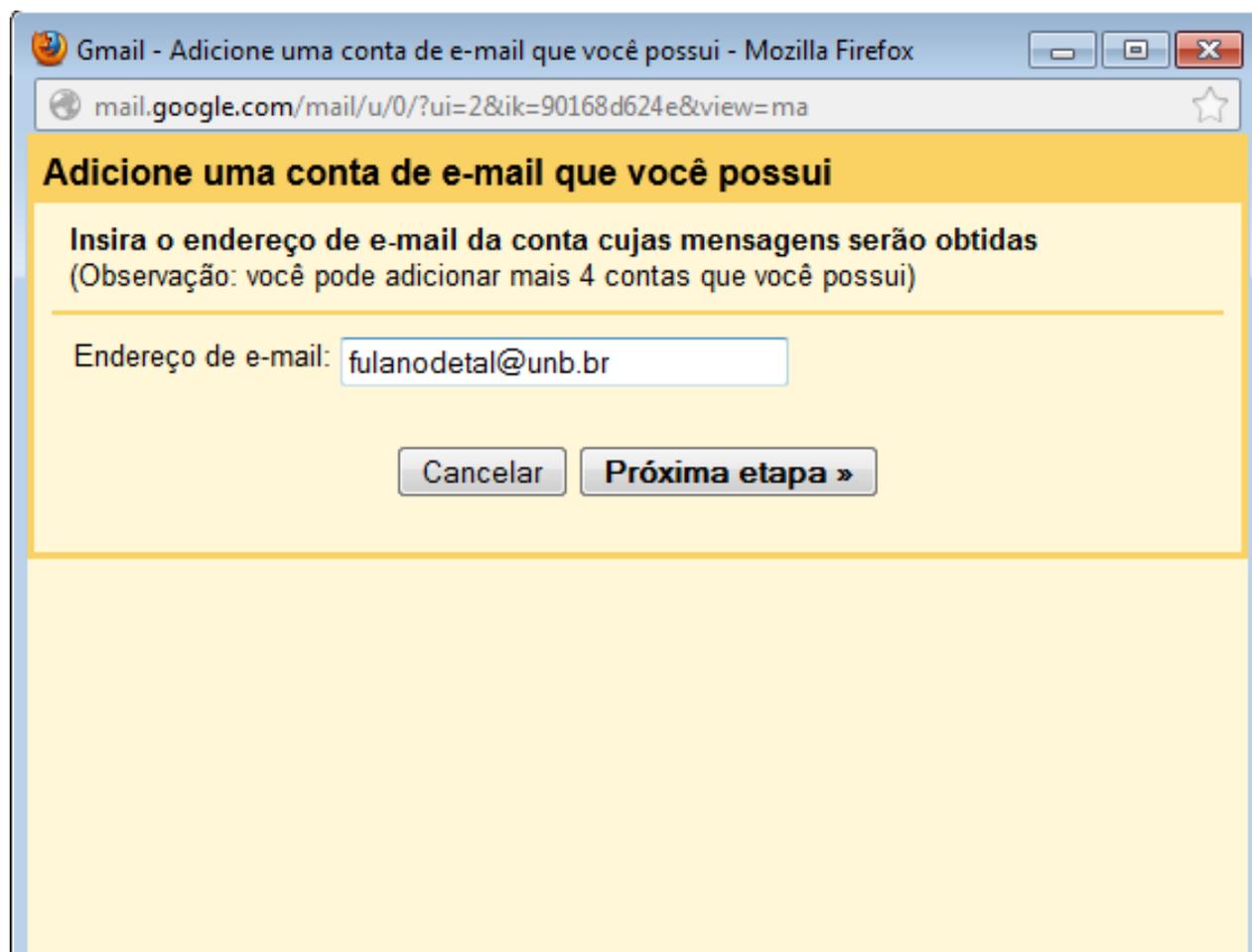
Ao responder a uma mensagem:
 Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida
 Sempre responder com endereço padrão (no momento higor.francis.silva@gmail.com)
(Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. [Saiba mais](#))

Verificar e-mails de outras contas (usando POP3): [Saiba mais](#)
higor@unb.br
Última verificação: 2 minutos atrás. [Exibir histórico](#) [Verificar se há e-mails agora](#)
[Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui](#)

Está usando o Gmail no trabalho? [Saiba mais](#)
As empresas podem usar a tecnologia do Gmail para sua solução de e-mails corporativos. [Saiba mais](#)

Permitir acesso à sua conta: [Adicionar outra conta](#)
(Permite que outros leiam e enviem e-mails em seu nome)

Digite seu endereço de mail da UnB e clique no botão “Próxima etapa”



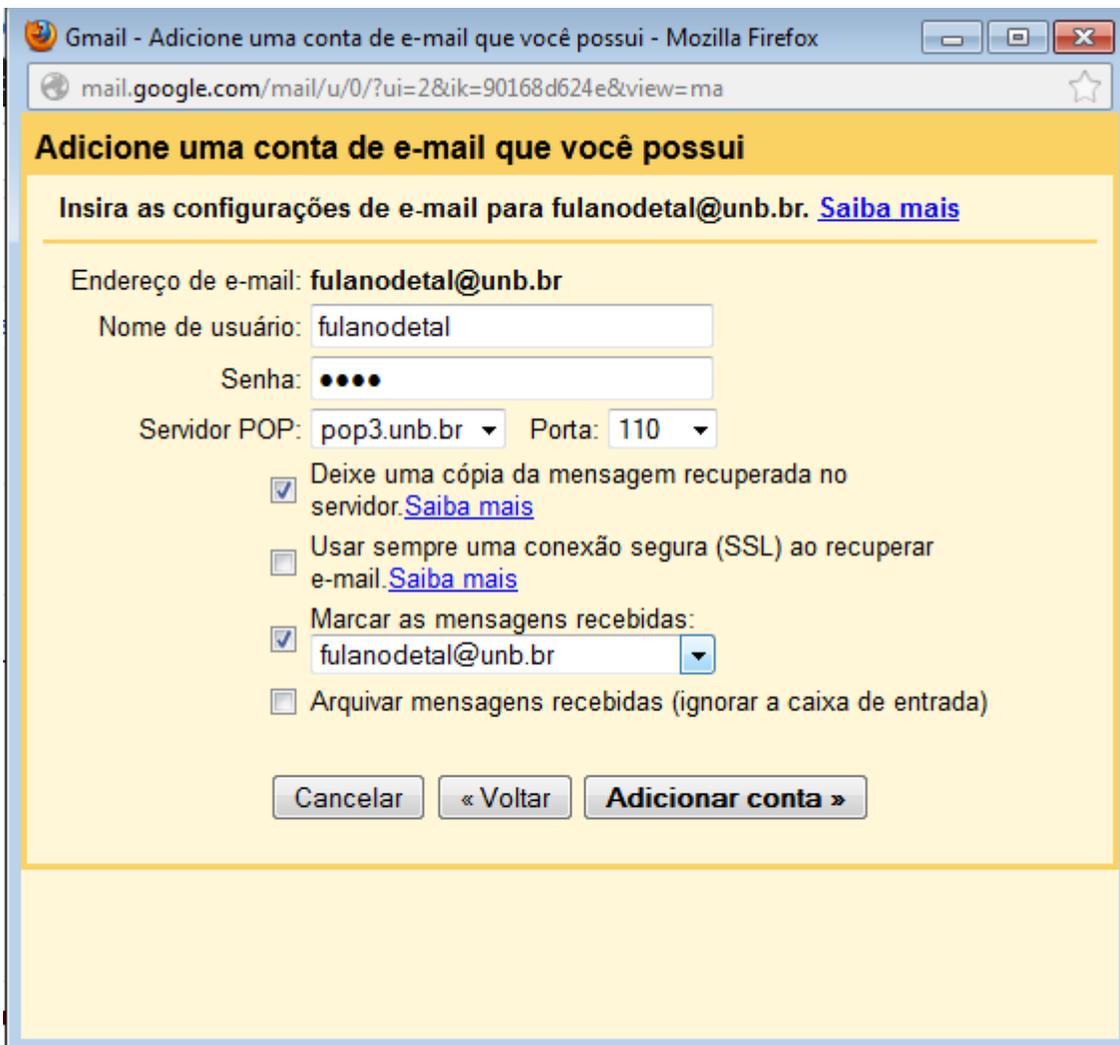
The screenshot shows a browser window with the title "Gmail - Adicione uma conta de e-mail que você possui - Mozilla Firefox". The address bar contains the URL "mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=90168d624e&view=ma". The main content area has a yellow background and a heading "Adicione uma conta de e-mail que você possui". Below the heading, there is a text prompt: "Insira o endereço de e-mail da conta cujas mensagens serão obtidas (Observação: você pode adicionar mais 4 contas que você possui)". A text input field contains the email address "fulanodetal@unb.br". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Próxima etapa »".

Adicione uma conta de e-mail que você possui

Insira o endereço de e-mail da conta cujas mensagens serão obtidas
(Observação: você pode adicionar mais 4 contas que você possui)

Endereço de e-mail:

Preencha sua senha de sua conta de email da UNB. Nome do servidor (pop3.unb.br), porta (110) e marque as opções conforme figura abaixo. Depois clique no botão “ Adicionar conta”.



The screenshot shows a web browser window titled "Gmail - Adicione uma conta de e-mail que você possui - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=90168d624e&view=ma". The main heading is "Adicione uma conta de e-mail que você possui". Below this, it says "Insira as configurações de e-mail para fulanodetal@unb.br. Saiba mais". The form fields are: "Endereço de e-mail: fulanodetal@unb.br", "Nome de usuário: fulanodetal", "Senha: [masked]", "Servidor POP: pop3.unb.br", and "Porta: 110". There are four checkboxes: "Deixe uma cópia da mensagem recuperada no servidor. Saiba mais" (checked), "Usar sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mail. Saiba mais" (unchecked), "Marcar as mensagens recebidas: fulanodetal@unb.br" (checked), and "Arquivar mensagens recebidas (ignorar a caixa de entrada)" (unchecked). At the bottom are three buttons: "Cancelar", "« Voltar", and "Adicionar conta »".

Adicione uma conta de e-mail que você possui

Insira as configurações de e-mail para fulanodetal@unb.br. [Saiba mais](#)

Endereço de e-mail: fulanodetal@unb.br

Nome de usuário: fulanodetal

Senha: ●●●●

Servidor POP: pop3.unb.br Porta: 110

- Deixe uma cópia da mensagem recuperada no servidor. [Saiba mais](#)
- Usar sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mail. [Saiba mais](#)
- Marcar as mensagens recebidas: fulanodetal@unb.br
- Arquivar mensagens recebidas (ignorar a caixa de entrada)

- OBS: Ao receber um email direcionado para sua conta da UNB, o gmail fará um “Marcador” na mensagem para diferenciar dos email enviados à sua conta do Gmail. (ver figura abaixo)

